

සබරගමුව පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා අරමුදල

ආධාර ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය - (නිවාස)

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....
02. තැපැල් ලිපිනය :.....
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....ලපන්දිනය.....
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....
05. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග :.....
06. පවුලේ අනෙකුත් යැපෙන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව :.....
07. අයදුම්කරුගේ රැකියාව හෝ ආදායම් මාර්ගය :.....
08. සම්පූර්ණ මාසික ආදායම :.....
09. පවුලේ අනෙකුත් අයගේ මාසික ආදායම් එකතුව :.....
10. සමාදේශීය හෝ සමාදේශීය ගිණිකම් තිබේද යන බව :.....
11. ආහාර මුද්දර තිබේද යන්න හා ලැබෙන මුද්දර ගණන :.....
12. මහජන ආධාර මුදලක් තිබේද යන්න හා ලැබෙන මුදල :.....
13. පදිංචි නිවස තමාට අයිති එකක්ද යන බව :.....
14. තමාට අයත් අනෙකුත් නිශ්චල දේපල මොනවාද?
15. අබලන්වීම/දිරායාම/කඩා වැටීම සිදුවී ඇත්තේ නිවසේ කුමන කොටසටද යන්න සඳහන් කරන්න.(බිත්ති ,දොර ජනෙල්, වහල , වහලේ සෙවිල්ල).....
16. අබලන්වීම/ දිරායාම හෝ කඩා වැටීම සිදු වූයේ කවදාද? කෙසේද?.....
17. ආධාරය බලාපොරොත්තු වන්නේ කුමක් සඳහාද?.....
18. අළුත්වැඩියාව හෝ ඉදිකිරීම සඳහා තක්සේරු කරන මුළු වියදම කොපමණද? (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඇස්තමේන්තුව වෙනම කොලයක ලියා අමුණන්න)
19. ඒ සඳහා ඉල්ලා සිටින ආධාර මුදල කොපමණද? (ආධාර අවශ්‍ය එක් එක් කාරණය වෙන් වෙන් විෂයෙන් සඳහන් කරන්න)
20. ආණ්ඩුවෙන්/ පළාත් සභාවෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් ආයතනයකින් මීට පෙර නිවාස ආධාර ලබා ගෙන තිබේද? ලබාගෙන තිබේ නම් එම ආධාර ලබාගත් ආයතනයේ නම් ලබාගත් මුදල හෝ ආධාරය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

මෙහි සපයා ඇති සියලු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :.....

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් සියලුම තොරතුරු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි බවත්, පවුලේ යැපෙන්නන් ගණන සහ පවුලේ ආදායම නිවැරදි බවත්, මාසික ආදායම් සීමාව රුපියල් 3,000/= ට අඩු බවත් සහතික කරමි. අළුත්වැඩියා කිරීම් සඳහා පහත ලෙස තක්සේරු කරමි.

අත්තිවාරම් සහ බිත්ති සඳහා රු	කපරාලුව සඳහා රු
දොර ජනෙල් සඳහා රු	වහල සඳහා රු
සෙවිල්ල සඳහා රු	

දිනය :

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සමාජ සේවා නිලධාරීගේ නිරීක්ෂණ : (සමාජ සේවා නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ඇස්තමේන්තුව ද සමගින් ඉදිරිපත් කරන්න.)

දිනය :

.....
සමාජ සේවා නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ඉහත වාර්තාව අනුව ඉල්ලා තිබෙන ආධාර මුදල ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

භාරකාර මණ්ඩලයේ අනුමැතිය :

අනුමත කරන ආධාර මුදල

1 වන වාරිකය

2 වන වාරිකය

3 වන වාරිකය

.....
සභාපති

.....
සාමාජික

.....
සාමාජික