

වෙනත් ණය ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
02. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :-.....
(ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :-.....
03. (අ) තනතුර :-.....
(ආ) ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන වග :-.....
04. (අ) ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත මුල් පත්වීමේ දිනය :-.....
(ආ) පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථීර කර තිබේ ද :-.....
(ඇ) එසේ නම් සේවය ස්ථීර කළ දිනය :-.....
05. සේවා කාලය අවුරුදු :-.....
06. උපන් දිනය :-.....
07. විශ්‍රාම ගන්නා දිනය :-.....
08. දැනට ලබන මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප රුපියල් :-.....
(සහතික කරන ලද වැටුප් විස්තරයක් ඇමිණිය යුතුය) :-.....
09. දැනටමත් ඔබ වැටුප් ණය (අත්තිකාරම් ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	ලබාගත් දිනය	ගෙවීමට ඇති මුදල රුපියල්

10. වෙනත් අය ලබාගත් ණය මුදල් සඳහා ඇප වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (ඇපවූයේ කවුරුන් වෙනුවෙන් ද)

නම	තනතුර	සේවා ස්ථානය	මුදල රු.	ඇප වූ දිනය

11. අවශ්‍ය ණය මුදල :-.....
12. ණය අවශ්‍ය කාරණය :-.....
13. ණය අවශ්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලියවිලි :-.....
14. ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරමින් පවතිනම් එහි විස්තර :-.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරන අතර, මෙම ණය මුදල අදාළ කාරණය සඳහාම යොදා ගන්නා බවටත් ඒ පිළිබඳ තහවුරු කිරීමේ ලියකියවිලි සහිත දෙකක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කරන බවටත් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය:-.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අංක 01 සිට 08 දක්වා සහ 14 පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදිය.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

- I. මාස 10 වැටුප මත ලබාගත හැකි ණය මුදල :-.....
- II. අඩුකළා - ඉල්ලුම්කළ දිනට හිඟ මුදල :-.....
- III. ලබා ගත හැකි ණය මුදල :-.....
- IV. වැටුපෙහි 40% සීමාව :-.....
- V. වැටුපෙන් 40% සීමාව තුළ අඩුකිරීම් :-.....

.....යන අයට රුපියල් ක ණය මුදලක් ගෙවීමට සුදුසුකම් ඇත./නැත. එම ණය මුදල අනුමත කරනු ලැබුවහොත් වාරික එකක් රුපියල් බැගින් වන වාරික කින් අයකළ හැකිය.

දිනය:-.....

වි:කළ:සහකාර

- I. ණය මුදල සඳහා සියලුම ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කර ඇත./නැත.
- II. අවසන් වරට ආපදා ණය ලබාගත් දින සිට මාස 06 ක් ඉක්මවා ඇත./නැත.
- III. සුදුසු ඇපකරුවෙකු/අග්‍රහාර ණය සුරැකුම් ඔප්පු ඉදිරිපත් කර ඇත. ඇපකරුවෙකු අවශ්‍ය නැත.
- IV. රුපියල්..... ක ණය මුදලක් ගෙවීමට සුදුසුකම් ඇත./නැත.

දිනය:-.....

වි:කළ:සහකාර

ගණකාධිකාරී

..... මහතාට/මියට/මෙනවියට රු:..... ක ණය මුදලක් ගෙවීම මෙයින් අනුමත කරමි.

දිනය:-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

අත්තිකාරම් ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

දිනය:-.....

වි:කළ:සහකාර

වැය ලේචරයේ සටහන් කරන ලදී

දිනය:-.....

වි:කළ:සහකාර

සි:සි:10 ආකෘතියේ සටහන් කරන ලදී

දිනය:-.....

වි:කළ:සහකාර

201..... මස දින අංක දරණ වෙක්පතින් රුපියල් ක් ගෙවන ලදී.