

විශේෂ අත්තිකාරම් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
02. දෙපාර්තමේන්තුව:-.....
03. තනතුර:-.....
04. තනතුර ස්ථිර/තාවකාලික/අතියම් ද යන වග:-.....

(අඩු වශයෙන් 201... දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා අවන්ඩ් සේවයේ යෙදවීමට අවකාශ ඇත්තේ නම් තාවකාලික /අතියම් සේවකයින් සඳහා ස්ථිර සේවක ඇපකරුවෙකු අවශ්‍ය වේ.)

05. සේවා කාලය:-.....
06. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය:-.....
07. 201..., 201..., 201... වර්ෂවල දී ලබාගෙන ඇති විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ඒ මාසය සඳහා ගෙවිය යුතු පොළියක් සමග ලබාගත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දින හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණයෙන්ම ආපසු ගෙවා ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ඇතුළුගොඩ.

පසුගිය වර්ෂයේ ලබාගෙන ඇති විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ගෙවා අවසන් කර ඇත./නැත.

දිනය:-.....
විෂය කළ: සහකාර

ගණකාධිකාරී,

රුපියල් 2500.00 ක විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලක් අනුමත කරමි.

දිනය:-.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ඇතුළුගොඩ.

රුපියල් 2500.00 ක මුදල 201..... මාසයේ සිට අයකර ගැනීමට සටහන් කර ගනිමි.

දිනය:-.....
අත්තිකාරම් කළ: සහකාර,