

සංවිධානයේ නොරතුරු

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
ප්‍ර.ප. අංකය :
දිනය :

01. සංවිධානයේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංක : තැක්ස් අංක : විද්‍යුත් ලිපිනය :

04. ප්‍රධාන සම්පත්ති පුද්ගලයින් :

නම	තනතුර	දුරකථන
	සභාපති	
	ලේකම්	
	භාණ්ඩාගාරික	

05. සංවිධානයේ ආරම්භක වර්ෂය :

06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්: (අ) ආයතනයේ නම:

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය : (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය :

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

- (i)
- (ii)
- (iii)

08. භූමියේ වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය (අ) දිස්ත්‍රික්කය :

(ආ) ප්‍රදේශය ලේකම් කොට්ඨාශය : (ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අංකය :

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම්: (ක්‍රියාත්මක / අපේක්ෂිත)

ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇත්තවේගය	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇත්තවේගය රු. :

	ආයතනයේ අරමුදල්	දේශීය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මූල ධනාංග/ ප්‍රාග්ධන				
පුනරාවර්ත				

11. සාමාජිකත්වය : සාමාජිකයන් සක්‍රීය (ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සංයත ආයතන / පුද්ගලයින්, ඇත්නම්:

අරමුදල් සපයන ආයතන / පුද්ගලයින්	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු : (නිවේ නම්)

නම	තනතුර	පුරිණ / අර්ධ කාලීන	ජා.ගැ. අං.	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

(ලේඛි ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොව නම් වෙනම පත්‍රයක් කර අමුණන්න)

14. කාර්යාලයේ උපකරණ/වත්කම්:

වත්කම් (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, වෙනත්.)	ප්‍රමාණය	වටිනාකම (රු.)

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තර:

බැංකුවේ නම / ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	* ශේෂය (රු.)

* (අගයුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට) පාස්පොතේ පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වේ නම් පිටුවේ ඡයා වටපසක් ඉදිරිපත් කරන්න පුළුවන.

.....වන මම (ලේකම්ගේ නම)
 (සංවිධානයේ නම) 1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම් පත එකී පනතේ විධිවිධාන වලටද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග වලටද ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් හා විධිවිධාන වලටද අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ (හෝ) ඉදිරිපත් කර ඇත් බවට මෙයින් භහතික කරමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති සියළු තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිදර්ශී බවටද සහතික කර මි.

දිනය

ලේකම්ගේ අත්සන
නම / තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය: -.....

දිනය

අත්සන හා නි 3 මුද්‍රාව

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ බලය ලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය

දිනය:

අත්සන හා නි 3 මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය: අනුමත කරමි / නොකරමි

දිනය:

අත්සන හා නි 3 මුද්‍රාව

ගිවිසුම් පත්‍රය

1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ) පනත යටතේ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හි ලියාපදිංචි කරන ලද අංක හා දින දරන
(ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය)

හි ලියාපදිංචි සහතිකය දින ලබා ගන්නා ලදී.
(නිකුත් කළ දිනය)

මෙම පනත හා විධි විධාන ප්‍රකාර
(තම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය)
වන මම ආයතනය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟ වන බව මින් ගෞරව බහුමානයෙන් යුක්තව ප්‍රකාශ කොට ප්‍රතිඥා දෙමි.

කොන්දේසි

01. 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පනතට අනුව හා 1998 අංක 08 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ සංශෝධන) පනත ප්‍රකාර ආයතනය කටයුතු මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීමටත් අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීම සඳහා සහාය දීමට
02. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට හා එහි පරමාර්ථ වලට අනුකූලව පමණක් ක්‍රියා කිරීමටත්, අරමුණු / පරමාර්ථ වෙනස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් මතු වුවහොත් එය මහා සභා රැස්වීමකදී ස්ථායී කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් / නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් හෝ අනුමැතිය ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කරන බවට
03. සංවිධානයේ නම, ලිපිනය හෝ නිලධාරී මණ්ඩලයෙහි වෙනසක් සිදු කරන්නේ නම් ඒ බව දින 14ක් තුළ ලිඛිතව දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට දැනුම් දීමට එකඟ වන බවට
04. ආයතනය වෙත කුමන හෝ මාර්ගයකින් ශ්‍රාවණ අරමුදල් ආයතනයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු වෙනුවෙන්ම යොදවන බවට එකඟ වන අතර, තවද එම අරමුදල් කිසිදු අයුරකින් පයරා පරිහරණය කිරීම, මුදල් විශුද්ධිකරණය, ත්‍රස්තවාදී කටයුතු හෝ රාජ්‍ය විරෝධී කටයුතු වෙනුවෙන් යෙදවීම සිදු නොවීමට වග බලා ගන්නා බවට

05. අංක 1101/14 හා 1999.10.15 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ආයතනයේ ගිණුම් පොත් පත් පවත්වාගෙන යාමට හා සියලු ගනුදෙනු විනිවිදභාවයෙන් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කරන බවට,

06. දිස්ත්‍රික් ලේකම් / නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් , ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන පහත සඳහන් වාර්තා වර්ෂය ආරම්භයේදී හා නියමිත කාලසීමාවන් තුළ ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබා දීමට එකඟ වන බවට,

- ◆ පිළිගත් විගණකවරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව
- ◆ අරමුදල් ලැබීම පිළිබඳ වාර්තාව (ආයතනය නමින් ඇති බැංකු බැංකු ගිණුම් වල පාස්පොත්හි පිටපත්)
- ◆ ඉදිරි වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වාර්තාව
- ◆ නිලධාරී මංචලයේ / සේවක දත්ත වාර්තාව
- ◆ වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීම් වාර්තාව

07. ආයතනය විසුරුවා හරින්නේ නම් මාස 03 ට ප්‍රථම දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත දැනුම් දීමට හා ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමට හෝ පැවරීමට ප්‍රථම දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට එකඟ වන බවට,

08. 1999.02.26 දිනැති ජනාධිපති චක්‍රලේඛ අංක ආර්ථි/99/01 අනුව විදේශ ප්‍රභවන්ගෙන් මුදල් ලැබෙන සියළුම ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන / රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ යටතේ ආර්ථික මට්ටමේ ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතු බැවින් එසේ යම් කිසි සෘජු විදේශ ආධාර මුදලක් ලැබීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඊට ප්‍රථම ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය මගින් ලබා ගන්නා බවට,

09. විදේශීය සේවකයන් සේවයෙහි නියුක්ත වන්නේ නම් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචිය ලබා ගන්නා බවට,

10. ඉහත සඳහන් සියලුම කොන්දේසි හා වගන්ති පිළිබඳව සංවිධානයේ සියලුම සාමාජිකයින් දැනුවත් කර කොන්දේසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට වගකීමෙන් බැඳී සිටින බව දැන්වීමටත් එකඟ වන බවට,

11. ආයතන හා පරිපාලන කටයුතුවල , ව්‍යවස්ථානුකූලව කටයුතු නොකිරීම හා මූල්‍ය පරිපාලනයේ අක්‍රමිකතා සිදුවූ බවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා, ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා සැඟමට පත්වන අවස්ථාවලදී හා ආයතනය අක්‍රියවී ඇති බවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා, ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා තහවුරු වන අවස්ථාවකදී ආයතනයේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේ බලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා, ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා හිමිවන බවට හා

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව සමාජසේවා හා ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් ලෙස අපක්ෂපාතීව, සාධාරණ හා ගෞරවණීය සේවයක් සැපයීමටත්

ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

ගිවිසුමෙහි ඇති කරුණු කියවා තේරුම් ගෙන අත්සන් කොට ගිවිසුම් පත හාර ගනිමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන / (ජා.හැ.ප. අංකය)

.....
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(මට සාක්ෂි පිණිස ඉහත සඳහන් දෙපාර්ශවයේ පාර්ශවකරුවන් විසින් වර්ෂ 20..... ක් වූ මස වැනි මෙදින මෙම ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කරන ලදි.)

සාක්ෂි

01
(නම) (අත්සන)

02
(නම) (අත්සන)

ධානා ශ්‍රී ලංකා පදිංචියේදී අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. ශ්‍රී ලංකා පදිංචිය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලිපිය
02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
03. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව
04. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු
(අයවැය විස්තරය සමඟ)
05. නිලධාරී මණ්ඩල තොරතුරු (නම, තනතුර, ලිපිනය, ඡා. හැ. අං.)
06. සමාජික නාම ලේඛනය (නම, ලිපිනය, ඡා. හැ. අං.)
07. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
08. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කර ගන්නා ලද රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
09. පෙර ශ්‍රී ලංකා පදිංචි ඇත්නම් එම ශ්‍රී ලංකා පදිංචි සහතික වල පිටපත් (කිසි නම්)
10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා හා පැමිණීමේ ඇස්තමේන්තු ලේඛන
11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව (කිසි නම්)
12. බැංකු ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශකවරයාගේ සහ ආර්ථික දැනුම ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ ප්‍රවෘත්ති

1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය) පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා

ආදර්ශ ව්‍යවස්ථා අකෘතිය

1. සංවිධානයේ නම
2. සංවිධානයේ ලිපිනය
3. සංවිධානයේ බල ප්‍රදේශය
4. සංවිධානයේ දැක්ම
5. සංවිධානයේ මෙහෙවර
6. සංවිධානයේ අරමුණු
7. සංවිධානයේ සමාජිකත්වය
 - 7.1 සමාජිකයින්ගේ ස්වරූපය
 - 7.2 සමාජිකයින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය
 - 7.3 සමාජිකත්වය අහෝසි වීම
 - 7.4 සමාජික ගාස්තු
 - 7.5 සමාජිකයින්ගේ යුතුකම් හා වගකීම්
8. සංවිධානයේ නිලතල වගකීම් හා කාර්යයභාරය
 - 8.1 සංවිධානයේ ප්‍රධාන නිලයන්
 - 8.2 සංවිධානයේ නිලතල සඳහා පත්කිරීම හා නිලතල වලින් ඉවත් කිරීම
 - 8.3 ඒ ඒ නිලතලය සතු වගකීම් කාර්යයභාරය හා බලතල
9. සංවිධානයේ අරමුදල්
 - 9.1 අරමුදල් වර්ගය
 - 9.2 සංවිධානයේ අරමුදල් රැස්කිරීම
 - 9.3 අරමුදල් භාවිතය
10. මූල්‍ය හා වෙනත් ගණුදෙනු
 - 10.1 බැංකු ගිණුම්
 - 10.2 බැංකු ගිණුම්වලින් මුදල් ආපසු ගැනීම
 - 10.3 මුදල් ප්‍රතිපාදන නිර්දේශ කිරීම
 - 10.4 පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම හා ගිණුම් පරීක්ෂාව
11. සංවිධානයේ රැස්වීම්
 - 11.1 වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීම
 - 11.3 නිලධාරී මංඩලයේ රැස්වීම්
12. සංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම හා නියාමනය කිරීම
 - 12.1 ලියාපදිංචිය
 - 12.2 වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
13. ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය හා රෙගුලාසි
 - 13.1 ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය
14. ගැටුම් නිරාකරණය කිරීම
 - 14.1 ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා බලතල
 - 14.2 ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ පටිපාටිය

අයි ර්මා

15. නින්දා තීරණ ගැනීම සංවිධානය විසුරුවා හැරීම

සංවිධානය විසුරුවා හැරීමේදී සංවිධානය සතු වත්තම සමාන අරමුණක් ඇති සංවිධානයකට හෝ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයකට පැවැරීම කළ යුතුය. ආයතනයේ සාමාජිකත්වය බහුතර කැමැත්ත මත විශේෂ මහ සභා රැස්වීමකදී ගන්නා ලද තීරණය මත ආයතනය ඇවර කිරීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. ආයතනය වෙත යම් ණය මුදලක් ලබා දී ඇත්නම් හැර ඔවුන් වෙනුවෙන් විෂදම් දරා ඇත්නම් ඒවා පියවා ගැනීමට හෝ ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම හැර ආයතනයේ සාමාජිකයින් හට ආයතනයේ වත්කම් සඳහා හිමිකම් පෑමට අයිතිවාසිකමක් නොමැත්තේය.

මෙම ව්‍යවස්ථා මාලාව සංවිධානයේ ප්‍රථම මහ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළ පැමිණ සිටි සමාජිකයින්ගේ අනුමැතියට යටත්ව දින සම්මත කර ගන්නා ලද විවස්ථාවේ සභා පිටපතකි.

ප්‍රධාන නිලධාරීන්ගේ නම ලිපිනය හා තනතුර	අත්සන
1.....	
2.....	
3.....	